

Die Bremische Landesmedienanstalt (**brema**) ist Ansprechpartnerin für alle Medienthemen. Wir sind u.a. zuständig für die Lizenzierung und Aufsicht von TV- und Radioprogrammen sowie die Aufsicht über Internetangebote, Social-Media-Kanäle und andere Telemedien. Zudem setzen wir uns mit vielen Projekten für die Förderung der Medienkompetenz im Land Bremen ein. Weitere Informationen zu unserer Organisation und unseren Aufgaben finden Sie [hier](#).

Die **brema** ist zudem Trägerin der Bürgermedien in Bremen und Bremerhaven, Radio Weser.TV / media lab nord. Die Bürgermedien haben u.a. die gesetzliche Aufgabe, allen Bürger:innen des Landes Bremen eigenverantwortliche Beiträge in Radio und TV zu ermöglichen und die Medienkompetenz zu fördern. Weitere Informationen zu den Bürgermedien im Land Bremen gibt es [hier](#).

Die **brema** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine:n technische:n Mitarbeiter:in (m/w/d).**

Die Vergütung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9a TV-L. Die Stelle umfasst eine wöchentliche Arbeitszeit von bis zu 39,2 Stunden und ist zunächst befristet für ein Jahr. Eine Verlängerung wird angestrebt. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Sowohl im Bereich der Verwaltung als auch im Betrieb von Radio Weser.TV fallen technische Aufgaben an, bei deren Lösung wir uns Hilfe von einer technischen Allroundkraft wünschen. Auf Sie warten viele verschiedene spannende Aufgaben, die Sie eigenverantwortlich und selbstständig betreuen.

**Das sind u.a. Ihre Aufgaben:**

- Gewährleistung eines reibungslosen Betriebes der technischen Infrastruktur und Behebung von Störungen;
- Administration und Überwachung unserer technischen Anwendungen und Betriebssysteme;
- Organisation etwaiger IT-Erweiterungen inkl. Formulierung der Anforderungen für Ausschreibungen und Angebotsanfragen sowie Kommunikation mit Firmen;
- Installation, Konfiguration und Wartung der Server-, Netzwerk- und Clientsysteme;
- Instandhaltung und Modernisierung der IT der Sendeabwicklung/ Sendetechnik der Bürgermedien;
- Sicherstellung von Datensicherheit, Durchführung von Backups;

- Aktualisierung und Dokumentation der IT-Systeme und -Prozesse;
- Schnittstelle zu unseren externen IT-Dienstleistern;
- Ansprechpartner:in für das Team in allen IT-Fragen;
- Unterstützung bei der Verwaltungsmodernisierung.

#### **Das bringen Sie mit:**

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem technischen Bereich sowie gerne erste Berufserfahrung als technischer Allrounder;
- fundierte Kenntnisse in der Betreuung technischer Infrastruktur;
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Organisationstalent;
- eine selbstständige, verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise;
- Diskretion und Loyalität sind Ihnen wichtig.

#### **Das bieten wir:**

- einen spannenden Arbeitsplatz in einer modernen Behörde, die sich der Durchsetzung von wichtigen gesellschaftlichen Aufgaben wie Meinungsvielfalt, Meinungsfreiheit, Medienkompetenz und dem Jugendschutz widmet;
- ein strukturiertes Onboarding/ Einarbeitung;
- eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L);
- ein motiviertes Team, das in Wertschätzung, Respekt und Offenheit gerne die Begeisterung für unsere gemeinsame Arbeit mit Ihnen teilen möchte.

#### **Allgemeine Hinweise:**

Sie erfüllen nicht jede Anforderung? Kein Problem, bewerben Sie sich gerne trotzdem.

Wir sind überzeugt von den Vorteilen eines diversen Teams. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

#### **Bewerbungsschluss:**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien) an die Direktorin der **brema** Cornelia Holsten. Ihre Unterlagen senden Sie bitte in einer Gesamt-PDF-Datei per E-Mail **bis zum 25. Juli 2025** an [info@bremische-landesmedienanstalt.de](mailto:info@bremische-landesmedienanstalt.de).

Wenn Sie sich lieber postalisch bewerben möchten, senden Sie die Unterlagen an **Bremische Landesmedienanstalt, Direktorin Cornelia Holsten, Richtweg 14, 28195 Bremen.**

**mehr medien transparenz**

